



**Beurteilungsbögen 1. – 4. Lehrjahr**

a. Beurteilungsbogen – 1. Lehrjahr

Name des Lehrlings:  _____	Die Anforderungen wurden sehr häufig übertroffen	Die Anforderungen wurden häufig übertroffen	Die Anforderungen wurden erfüllt	Die Anforderungen wurden in der Regel erfüllt	Die Anforderungen wurden häufig nicht erfüllt	Die Anforderungen wurden nicht erfüllt
	Sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
<b>1. Persönliches Verhalten</b>						
<b>Zusammenarbeit:</b> hat Interesse an Teamarbeit und bei der Erarbeitung von Lösungen mit dem Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Soziale Kompetenz:</b> ist hilfsbereit und kommunikativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ordnung:</b> hält Ordnung am Arbeitsplatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zuverlässigkeit:</b> ist pünktlich, überzieht keine Pausen,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zuverlässigkeit:</b> erledigt die gestellten Aufgaben zuverlässig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Umgangsform:</b> hat ein gepflegtes Auftreten und eine angepasste Umgangsformen, achtet auf ein äußeres Erscheinungsbild	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Persönlichkeitsbildung:</b> Hat Bereitschaft, sich ständig weiterzubilden. Offen sein für Neues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Fähigkeiten</b>						
<b>Auffassungsgabe:</b> zeigt eine schnelle Auffassungsgabe und Verständnis für neue Aufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Belastbarkeit und Sorgfalt:</b> ist belastbar und erledigt die Aufgaben sorgfältig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lern- und Arbeitsbereitschaft:</b> zeigt Interesse an neuen Ausbildungsinhalten und Aufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitsorganisation:</b> arbeitet zielgerichtet und geht methodisch sinnvoll vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Selbstständiges Arbeiten:</b> arbeitet selbstständig und zeigt Eigeninitiative, beschafft sich selbstständig Informationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Fachliche Leistungen</b>						
<b>Fachwissen:</b> hat sich die fachlichen Kenntnisse erworben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitsergebnisse:</b> hat der Ausbildungsstufe entsprechende Arbeitsergebnisse erzielt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beurteilung von: \_\_\_\_\_

am: \_\_\_\_\_



**Kenntnisse, die im 1. Lehrjahr vermittelt werden:**

Richt- ziele	Grob - Feinziele	AusbilderIn & Datum	☹	☺	☺
<b>1.1 Arbeitsplatz organisieren</b>	Aufbau, Organisation und Arbeitsabläufe des Ausbildungsbetriebes				
	Arbeitsbereiche in der Werkstatt zuordnen				
	Fachbegriffe ( Materialien, Werkzeuge, Maschinen....),				
	Arbeitssicherheit: interne Sicherheitsrichtlinien, Betriebsordnung, persönliche Schutzausrüstung, Gefahrenquellen in den verschiedenen Bereichen				
	Einzelne Räume benennen und zuordnen				
	Fachgerecht mit Handwerkzeug umgehen				
	Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz halten				
	Organisieren und Bereitstellen der Werkzeuge und Hilfswerkstoffe				
	Einfache Arbeitsabläufe fachgerecht durchführen				
	<u>Zusammenfassung</u> Der Lehrling nimmt seine Rolle im Betrieb, bzw. im Team ein, hält die entsprechenden Regeln und Sicherheitsrichtlinien ein und respektiert die Unternehmenskultur. Er organisiert seinen Arbeitsplatz und führt einfache Aufträge angeleitet zeitgerecht durch				
	Kommentar:				

**Kenntnisse, die im 1. Lehrjahr vermittelt werden:**

Richt- ziele	Grob - Feinziele	AusbilderIn & Datum	☹	☺	☺
<b>1.2 Bankraumarbeiten durchführen</b>	Im Betrieb gebräuchliche Nadelhölzer				
	Bankwerkzeuge und Handmaschinen fachgerecht benutzen				
	Einfache Holzkonstruktionen eigenständig herstellen				
	Bei Verleimung und Zusammenarbeiten Zuhilfearbeit leisten				
	Arbeitsabläufe zeitgerecht durchführen				
	Fachgerecht mit Messwerkzeug umgehen				
<u>Zusammenfassung</u> Der Lehrling führt angeleitet einfache Bankraumarbeiten durch					
Kommentar:					

**Kenntnisse, die im 1. Lehrjahr vermittelt werden:**

Richt- ziele	Grob - Feinziele	AusbilderIn & Datum	☹	☺	☺
<b>1.3 Arbeitsprozesse organisieren und durchführen</b>	Arbeitsprozesse				
	Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes				
	Hilfswerkstoffe und Werkzeug selbstständig bereit- und zurückstellen				
	Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz halten				
	<u>Zusammenfassung</u> Der Lehrling erkennt einfache zusammenhängende Arbeitsschritte, be- reitet diese vor und führt sie durch.				
	Kommentar:				



**Kenntnisse, die im 1. Lehrjahr vermittelt werden:**

Platz für Notizen, Zeichnungen, Skizzen, Erklärungen, ....





**Kenntnisse, die im 1. Lehrjahr vermittelt werden:**

Platz für Notizen, Zeichnungen, Skizzen, Erklärungen, ....

