



**Beurteilungsbögen 1. – 4. Lehrjahr**

a. Beurteilungsbogen – 1. Lehrjahr

Bewertungsskala:	4 sehr gut erfüllt	3 gut erfüllt	2 ungenügend (Maßnahmen angeben)	1 nicht erfüllt (Vorschläge für Fördermaßnahmen unterbreiten)								
	Fachkompetenz (gemäß Anhang Ausbildungskontrolle)				Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>a) Grundlagen / Automobiltechnik</b>			<b>Zusammengefasste Bewertung:</b>									
Der Lehrling ist fähig, diejenigen Arbeiten auszuführen, die gemäß Ausbildungskontrolle für das betreffende Semester vorgesehen sind. ( <b>Arbeitsinhalte</b> )												
Der Lehrling kann die Arbeiten <b>zuverlässig, selbständig und fachgerecht</b> erledigen, die gemäß Ausbildungskontrolle für das betreffende Semester vorgesehen sind. ( <b>Arbeitsqualität</b> )												
Unter Berücksichtigung auf die bisherige Ausbildungsdauer kann der Lehrling diejenigen Arbeiten entsprechend <b>routiniert, zügig und speditiv</b> ausführen, die gemäß Ausbildungskontrolle für das betreffende Semester vorgesehen sind. ( <b>Arbeitsmenge / Arbeitstempo</b> )												

Methodenkompetenz	Semester										
	1	2	3	4	5	6	7	8			
<b>b) Lernmethodik:</b>		<b>Zusammengefasste Bewertung:</b>									
Der Lehrling kann...											
- selbständig Informationen beschaffen und nutzen, um die Bedürfnisse und die Interessen der Kunden und des Betriebs sicher zu stellen. ( <b>Informationsbeschaffung</b> )											
- den persönlichen Wissensstand einschätzen; Bildungslücken erkennen; Weiterbildungsangebot überprüfen; geeignete Kurse auswählen. ( <b>Bildungsbuchhaltung</b> )											
- Bekanntes mit Neuem vergleichen; anhand einer Anleitung Wartungsarbeiten ausführen; die Grundlagenkenntnisse zum Verstehen von spezifischen Lösungen anwenden. ( <b>Transferfähigkeit</b> )											
<b>c) Arbeitsmethodik:</b>		<b>Zusammengefasste Bewertung:</b>									
Der Lehrling kann...											
- bewährte Arbeitsabläufe, Methoden, Hilfsmittel sowie eigene Lösungswege einsetzen; Strategien wählen, die erlauben, Ordnung zu halten und Prioritäten zu setzen; Abläufe zielorientiert, systematisch und effizient gestalten und bewerten. ( <b>Problemlösungsstrategien</b> )											
- Arbeitsstrategien unter Einbezug von Teilebeschaffung; Betriebsstruktur; Zeitvorgabe; Kundenwünschen und Mitarbeitern entwickeln. ( <b>Vernetztes Denken</b> )											
- wirtschaftliche Interessen für Kunden und Betrieb wahren und den sorgfältigen Umgang mit Werkzeugen, Einrichtungen und Fahrzeugen beachten; den Arbeitsplatz rationell einrichten sowie Leistungsbereitschaft und Ausdauer zeigen. ( <b>Geschäftssinn</b> )											
- Termine einhalten, Vorgabezeiten beachten und Arbeitszeiten respektieren. ( <b>Pünktlichkeit</b> )											
- einen Arbeitsauftrag kurzzeitig unterbrechen, um einen dringenden Kurzauftrag zu erledigen; unkonventionelle Arbeitszeiten akzeptieren. ( <b>Flexibilität</b> )											
- Abfälle und Sondermüll fachgerecht entsorgen und mit Energie sowie mit Betriebsmaterialien sparsam und sorgsam umgehen sowie betriebliche-, geräte- und fahrzeugtechnische Umweltschutzmaßnahmen pflichtbewusst anwenden. ( <b>ökologisches Verhalten</b> )											
- Ordnungs- und Sauberkeitsregeln am Arbeitsplatz befolgen. ( <b>Arbeitsplanung / Arbeitstechnik</b> )											





Name des Lehrlings:  _____	Die Anforderungen wurden sehr häufig übertroffen	Die Anforderungen wurden häufig übertroffen	Die Anforderungen wurden erfüllt	Die Anforderungen wurden in der Regel erfüllt	Die Anforderungen wurden häufig nicht erfüllt	Die Anforderungen wurden nicht erfüllt
	Sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
<b>1. Persönliches Verhalten</b>						
<b>Zusammenarbeit:</b> hat Interesse an Teamarbeit und bei der Erarbeitung von Lösungen mit dem Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Soziale Kompetenz:</b> ist hilfsbereit und kommunikativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ordnung:</b> hält Ordnung am Arbeitsplatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zuverlässigkeit:</b> ist pünktlich, überzieht keine Pausen,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zuverlässigkeit:</b> erledigt die gestellten Aufgaben zuverlässig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Umgangsform:</b> hat ein gepflegtes Auftreten und eine angepasste Umgangsformen, achtet auf ein äußeres Erscheinungsbild	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Persönlichkeitsbildung:</b> Hat Bereitschaft, sich ständig weiterzubilden. Offen sein für Neues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Fähigkeiten</b>						
<b>Auffassungsgabe:</b> zeigt eine schnelle Auffassungsgabe und Verständnis für neue Aufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Belastbarkeit und Sorgfalt:</b> ist belastbar und erledigt die Aufgaben sorgfältig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lern- und Arbeitsbereitschaft:</b> zeigt Interesse an neuen Ausbildungsinhalten und Aufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitsorganisation:</b> arbeitet zielgerichtet und geht methodisch sinnvoll vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Selbstständiges Arbeiten:</b> arbeitet selbstständig und zeigt Eigeninitiative, beschafft sich selbstständig Informationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Fachliche Leistungen</b>						
<b>Fachwissen:</b> hat sich die fachlichen Kenntnisse erworben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitsergebnisse:</b> hat der Ausbildungsstufe entsprechende Arbeitsergebnisse erzielt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beurteilung von: .....

am: .....

**Vereinbarungen, Maßnahmen und Bemerkungen**

**Vereinbarungen für das 1. Lehrjahr**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Besprochen Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbildner

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lehrling

\_\_\_\_\_  
Eingesehen Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift gesetzlicher Vertreter

**Kenntnisse, die im 1. Lehrjahr vermittelt werden:**

Ziel / Grundlagen	Unterschrift Ausbildner	Datum ☹	Datum ☺	Datum ☺
<b>Arbeitsplatz organisieren</b>				
<b>Grundkenntnisse:</b>				
- Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes				
- Arbeitsplatzorganisation				
- Fachbegriffe				
- Arbeitssicherheit: interne Sicherheitsrichtlinien, persönliche Schutzausrüstung				
<b>Fertigkeiten:</b>				
- Fachgerecht mit Handwerkszeug umgehen				
- Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz halten				
- Organisieren und Bereitstellen der Werkzeuge und Werkstoffe				
- Arbeitsabläufe zeitgerecht durchführen				
<b>Karosserie instand setzen</b>				
<b>Grundkenntnisse:</b>				
- Entsorgungsmethoden im Karosseriebetrieb				
<b>Fertigkeiten:</b>				
- Fachgerechte einfache Werkzeuge benützen				
- Einfache Metallbearbeitung mit Handwerkszeugen und Geräten durchführen				
<b>Oberflächen lackieren und pflegen:</b>				
<b>Fertigkeiten:</b>				
- Herstellerangaben beachten				
- Technische Merkblätter lesen und anwenden				
- Fahrzeuge polieren und pflegen				
<b>Warten von Fahrzeugen</b>				
<b>Grundkenntnisse:</b>				
- Aufbau von Fahrzeugen				
<b>Demontage und Montage</b>				
<b>Grundkenntnisse:</b>				
- Aufbau von Fahrzeugen				



**Kenntnisse, die im 1. Lehrjahr vermittelt werden:**

Platz für Notizen, Zeichnungen, Skizzen, Erklärungen, ....







**Kenntnisse, die im 1. Lehrjahr vermittelt werden:**

Platz für Notizen, Zeichnungen, Skizzen, Erklärungen, ....

